

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57

oder Ihr Name und Ihre Adresse hier

SoundSo Firma GmbH
Herr Ansprechpartner
Straße des Erfolges 13 - 17
12345 Berlin

27.11.2011

Bewerbung als

Anzeige vom 22.11.2011, Berliner Tagesspiegel

Sehr geehrter Herr Ansprechpartner,

hier wird klein begonnen, da nach der Anrede ein Komma steht und der Satz somit fortgesetzt wird. Ansonsten schreiben Sie zu Beginn nicht Floskeln wie „mit großem Interesse habe ich...“ oder „hiermit bewerbe ich mich als...“, sondern beginnen direkt mit Ihren Hauptargumenten (siehe Kapitel Anschreiben) oder beziehen sich auf einen bereits stattgefundenen Kontakt.

Im Hauptteil versuchen Sie ebenso wenig inhaltsleere Floskeln, wie: „da mir die Arbeit im Vertrieb großen Spaß macht und ich hier meine Fähigkeiten richtig einsetzen kann, sehe ich in diesem Bereich meine berufliche Perspektive.“ oder „Ich möchte gerne die Herausforderung annehmen und meine bisher erworbenen Fähigkeiten sowie meine Leistungsbereitschaft in Ihrem Unternehmen einbringen.“ oder „Die in der Stellenanzeige benannten Anforderungen erfülle ich vollumfänglich.“ zu verwenden. Vielmehr sollten Sie versuchen durch Argumente zu überzeugen, was eine konsequente und intensive Vorbereitung notwendig macht.

Beispielsweise können Sie – natürlich mit starkem Bezug zur Stellenausschreibung – Ihre zentralen Kenntnisse und Erfahrungen, verknüpft mit Leistungsbeispielen anführen – nüchtern und ohne Selbstbeweihräucherung. Dasselbe gilt für Ihre soft skills. Sie können ebenso auf Ihre Motivation eingehen, aber bleiben Sie ehrlich dabei. Kein Mensch glaubt einem Bewerber, der davon schwärmt, dass genau und ausschließlich dieses, ach so dynamische und marktstarke Unternehmen, der perfekte Arbeitgeber wäre – es sei denn, man kann es wirklich begründen.

Nun haben Sie noch Platz um kurz auf Rahmenbedingungen wie Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung einzugehen. Letztlich folgt der Hinweis gerne zum Gespräch eingeladen zu werden.

Mit freundlichen Grüßen

Petra Persons

Anlage

Bewerbungsmappe