

# LEBENS LAUF

## Persönliche Information

Sibylle Sommer  
Karl-Marx-Straße 31, 12043 Berlin  
\* 01.07.1992 in Berlin  
ledig  
0176 436912356  
s.sommer@gmx.net



## Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten

ausgebildete Bürokauffrau  
souveräner Umgang mit MS Office-Anwendungen  
Organisationstalent  
sichere mündliche und schriftliche Kommunikation  
Fähigkeit, den Überblick für das Wesentliche zu behalten  
fehlerfreie Rechtschreibung

## Ausbildung

06/2015 – 05/2018

**Ausbildung zur Bürokauffrau**, OSZ Bürowirtschaft, Berlin

Schwerpunkte:

Datenverarbeitung, Rechnungswesen, Textverarbeitung, Wirtschaft  
IHK-Abschluss (2,1)

## Praktika

05/2018 – 09/2018

**Bürokauffrau**, Dettmann & Söhne OHG, Berlin

- Büroorganisation
- Vorbereitende Buchhaltung
- Warenbestellung
- Mitarbeit in der Auftrags- und Rechnungsstellung

05/2018 – 01/2018

**Bürokauffrau**, Winther und Liebig GmbH, Berlin

- Ansprechpartnerin für Geschäftsführung, Kollegen und Kunden
- Termin- und Reiseplanung
- Erstellen der Dienstpläne
- Rechnungsprüfung
- Postbearbeitung und Korrespondenz

## Schulbildung

09/1998 – 08/2014

Realschule "Friedrich Ludwig Jahn", Berlin

Beste Fächer:

Mathe, Deutsch, Englisch

Mittlere Reife (2,0)

## Sprachkenntnisse

Englisch - sehr gut in Wort und Schrift

Deutsch - Muttersprache

## EDV-Kenntnisse

gängige Datenverarbeitungssoftware (MS Office)

Internetanwendungen

fachspezifische Software: SAP

## Sonstige Qualifikationen

Fahrerlaubnis Klasse B

Zehnfingersystem

Greifswald, Datum